

Правила взаимодействия Заказчика и Исполнителя

Термины

Правила	правила взаимодействия Заказчика и Исполнителя по Договору при использовании Программного комплекса
Программный комплекс	программное обеспечение Оператора, расположенное по адресу selfwork.ru, и в мобильном приложении “Кошелек для самозанятых”, доступном для скачивания в AppStore и GooglePlay
Сервис	часть Программного комплекса, к которой Пользователь получает доступ после Регистрации и/или совершения иных действий
Личный кабинет	раздел Программного комплекса, предназначенный для идентификации Пользователя, персональной настройки интерфейса Программного комплекса и управления Сервисами
Оператор	ООО “Самозанятые”, правообладатель Программного комплекса
Исполнитель	Пользователь (физическое лицо либо самозанятый), который заключает с Заказчиком Договор
Заказчик	любое лицо, которые заключает с Исполнителем Договор
Договор	договор выполнения работ (оказания услуг), заключенный между Заказчиком и Исполнителем с использованием Программного комплекса
Документы	Договор и иные документы к нему (заявка-смета, акт и др.)
ПЭП	простая электронная подпись в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 года №63-ФЗ “Об электронной подписи”
Ключ ПЭП	ключ простой электронной подписи, а именно пароль для

входа в Личный кабинет и (или) уникальный SMS-код

1. Общие условия

- 1.1. Правила определяют общие условия взаимодействия Заказчика и Исполнителя при заключении и исполнении Договоров и являются неотъемлемой частью Пользовательского соглашения, Договора оказания услуг с использованием программного обеспечения и Договора.
- 1.2. Перед заключением Договора Заказчик и Исполнитель обязаны:
 - 1.2.1. включить в Договор текст Правил или ссылку на Правила, если Заказчик и Исполнитель используют договор, отличный от типового шаблона Договора;
 - 1.2.2. зарегистрироваться в Программном комплексе в соответствии с Пользовательским соглашением и Договором оказания услуг с использованием программного обеспечения.
- 1.3. Оператор:
 - 1.3.1. не вносит изменения в Документы Заказчика и Исполнителя;
 - 1.3.2. не регулирует и не контролирует соответствие Документов законодательству РФ, а также условия и последствия заключения, исполнения и расторжения Договора;
 - 1.3.3. не рассматривает претензии сторон по поводу неисполнения/ненадлежащего исполнения другой стороной обязательств по Договору;
 - 1.3.4. не вмешивается в исполнения обязательств сторонами по Договору.
- 1.4. В случае противоречия Правил и Договора, положения Правил имеют приоритет над положениями Договора.
- 1.5. Условия, не урегулированные Правилами, определяются в соответствии с Договором.

2. Приемка

- 2.1. По окончании оказания услуг по заданию Заказчика Заказчик формирует реестр выплат, в котором указывает объем задания, его стоимость и др.

- 2.2. На основании данных, указанных Заказчиком в реестре выплат, в Сервисе формируется акт сдачи-приемки (далее – Акт), который Заказчик подписывает и направляет Исполнителю через Сервис.
- 2.3. В течение 10 минут с момента получения акта Исполнитель проверяет корректность сведений, указанных в нем, и подписывает его либо направляет отказ от его подписания. По истечении указанного срока Акт считается подписанным Исполнителем.

3. Порядок подписания документов между Заказчиком и Исполнителем

- 3.1. Стороны могут подписать Документы одним из следующих способов:
 - 3.1.1. в бумажном виде;
 - 3.1.2. в электронном виде ПЭП с помощью Сервиса “ЭДО”.
- 3.2. Чтобы подписать Документы в электронном виде ПЭП, Заказчик и Исполнитель должны получить доступ к Сервису “ЭДО”.
- 3.3. Совершение любых действий с использованием Личного кабинета возможны исключительно после Авторизации.
- 3.4. Факт формирования ПЭП Сторон подтверждается в момент первой Авторизации в Программном комплексе.
- 3.5. Стороны могут подписать Документ в следующем порядке:
 - 3.5.1. Сторона переходит во вкладку “Документы”, выбирает документ и нажимает кнопку “Подписать”;
 - 3.5.2. Оператор направляет Исполнителю SMS-код в качестве Ключа ПЭП;
 - 3.5.3. Исполнитель вводит полученный SMS-код в форму на Сервисе.
 - 3.5.4. Документ считается подписанным Сторонами при введении корректного Ключа ПЭП в форме Сервиса.
- 3.6. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность Ключа ПЭП.
- 3.7. Договор считается подписанным ПЭП, если:
 - 3.7.1. в нем содержатся ФИО Исполнителя и (или) иные данные, которые позволяют идентифицировать Исполнителя;
 - 3.7.2. Исполнитель ввел корректный Ключ ПЭП в соответствующее поле в Сервисе.

- 3.8. Сторона считается получившей подписанный ПЭП Документ, если он отразился в ее Личном кабинете.

4. Автоплатеж НПД для Исполнителей-самозанятых

- 4.1. Оператор вправе по поручению Исполнителя уплачивать за него налог на профессиональный доход (НПД).
- 4.2. Для этого Исполнитель дает разрешение в сервисе “Мой налог” на оплату налоговых отчислений от имени Исполнителя.
- 4.3. Оператор не уплачивает НПД за Исполнителя в следующих случаях:
- 4.3.1. Исполнитель получил статус самозанятого впервые меньше месяца назад;
 - 4.3.2. Исполнитель самостоятельно уплатил за себя НПД;
 - 4.3.3. У Исполнителя есть переплата по НПД;
 - 4.3.4. ФНС не предоставила ID налогового начисления за период;
 - 4.3.5. Исполнитель отозвал разрешение у Оператора на оплату налоговых отчислений от имени Исполнителя;
 - 4.3.6. Исполнитель утратил статус самозанятого.